

# *Pedagogisch Beleidsplan*



## *Kleinschalige kinderopvang de Wiebelboot*

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN KLEINSCHALIGE KINDEROPVANG DE WIEBELBOOT



## Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	blz.	1
2	Inleiding.....	blz.	2
3	Pedagogisch beleidsplan .....	blz.	2
3.1	Pedagogische basisregels , .....	blz.	3
	– de opvangomgeving,.....	blz.	3
	– toetsingseisen opvangomgeving,.....	blz.	3
	– aanvullende afspraken tussen de Wiebelboot en vraagouder,.....	blz.	4
	– tips voor veiligheid in huis,.....	blz.	4/5
	– tips voor hygiëne bij het werken met kinderen.....	blz.	5
3.2	Respect en aandacht .....	blz.	6
3.3	Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden .....	blz.	6
3.4	De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar .....	blz.	7
3.4.1	De lichamelijke ontwikkeling .....	blz.	7
3.4.2	De sociaal – emotionele ontwikkeling / veiligheid .....	blz.	7
3.4.3	De verstandelijke ontwikkeling .....	blz.	7
3.4.4	De taalontwikkeling .....	blz.	7
3.4.5	De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid (persoonlijke competentie) .....	blz.	8
3.4.6	De creatieve ontwikkeling .....	blz.	8
3.5	De ontwikkeling van 4 tot 13 jaar .....	blz.	8
3.6	Vraagouder en de Wiebelboot samen verantwoordelijk .....	blz.	8
4	Samenwerking met het GOB de Hondsrug.....	blz.	9
4.1	Communicatie tussen de ouders/verzorgers en de Wiebelboot .....	blz.	9
4.1.1	Normen en waarden .....	blz.	9/10
4.2	Samenwerking met vraagouders .....	blz.	10
4.2.1	Het twee maanden evaluatiegesprek .....	blz.	10
4.2.2	Voortgangsevaluatie .....	blz.	10
4.2.3	Telefonisch contact .....	blz.	10
4.2.4	Betrokkenheid .....	blz.	10
4.2.5	Respect en privacy .....	blz.	10
5	Procedure klachtenbehandeling .....	blz.	11
6	Achterwachten/stagiaires en invalkrachten .....	Blz.	12
7	Dagindeling .....	Blz.	13
8	Beroepskracht- kind ratio berekening .....	Blz.	14

## **1 Voorwoord**

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van de Kleinschalige kinderopvang "de Wiebelboot". Met het op schrift stellen van de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen wordt kwaliteit nagestreefd. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit.

Het Pedagogisch Beleidsplan biedt grove kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Daarbij kan het niet anders zijn dan dat er altijd sprake is van een intentie; de dagelijkse praktijk vraagt om aanpassing aan de specifieke situatie van een bepaald moment.

Bovendien veranderen inzichten en ideeën in de loop van de tijd. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan.

Het Pedagogisch Beleidsplan van "de Wiebelboot" geeft haar medewerkers richting en houvast bij hun werk en biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat zo gebeurt. Daarnaast streven we met het beschrijven van ons pedagogisch beleid een continue pedagogische kwaliteit na en geeft het ons handvatten om het pedagogisch handelen van medewerkers van "de Wiebelboot" te evalueren.

Het doel is om er voor te zorgen dat voor alle betrokken partijen: kind, pedagogisch medewerker en ouder "de Wiebelboot" een leuke en waardevolle vorm van opvang is. Waar iedereen zich goed bij voelt.

## **2 Inleiding**

Kleinschalige kinderopvang "de Wiebelboot" werkt samen met Gastouderbureau De Hondsrug (GOB De Hondsrug), die zich bezig houdt met de bemiddeling voor opvang van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar en daarnaast de kassiersfunctie vervult. Wat concreet inhoudt dat opvang geboden wordt voor kinderen van zes weken tot dertien jaar binnen een gezinssituatie in de woning van "de Wiebelboot".

In de Wiebelboot worden maximaal zes kinderen tegelijkertijd opvangen in de leeftijd van 0-13 jaar. Bij de Wiebelboot zijn te allen tijde maximaal 6 kinderen van 0-2 jaar aanwezig. Voor kinderen tot 1,5 jaar is een aparte slaapruijme beschikbaar.

Bij de opvang van de kinderen wordt rekening gehouden met de wensen, opvoedingsideeën en geloofsovertuiging van de ouders en de kinderen zelf.

De Wiebelboot is niet in loondienst bij GOB De Hondsrug. Het GOB bemiddelt slechts tussen vraagouders en de Wiebelboot en draagt zorg voor de kassiersfunctie.

De opvang vindt plaats in de woning van de Wiebelboot, er is een risico inventarisatie gedaan en een er wordt indien nodig een actieplan opgesteld om verbeteringen (indien nodig) door te voeren.

De Wiebelboot hecht grote waarde aan de invulling en de uitvoering van het pedagogische beleid. Interne controle is hierbij dan ook belangrijk instrument voor een gedegen opvolging hiervan. Suggesties ten aanzien van dit beleid of aanmerkingen over de opvolging daarvan kunnen dan ook te allen tijde aan ons worden meegedeeld.

Het pedagogische beleidsplan en de daaruit voortkomende uitvoering zullen ieder jaar worden getoetst op de actualiteit. Hierdoor kunnen wij eenvoudig inspringen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving t.a.v. de pedagogische aspecten in de kinderopvang.

Jaarlijks worden we getoetst door de GGD. Zij kijken dan of we nog steeds voldoen aan de eisen en of we de kwaliteit kunnen waarborgen. Dit alles wordt vastgelegd in een inspectierapport. Deze komt op de site van de GGD en de Wiebelboot heeft ook een exemplaar die ten alle tijde in te zien is.

## **3 Pedagogisch beleidsplan**

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. De medewerkers van de Wiebelboot leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het opvangkind. De medewerkers moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een opvangkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen. Aandacht en respect voor het opvangkind als individu zijn in deze niet meer dan vanzelfsprekend. De wiebelboot biedt een omgeving, waarin een opvangkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf. De ouders/verzorgers blijven echter te allen tijde eindverantwoordelijk.

*De Wiebelboot draagt deze visie uit naar ouders/verzorgers.*

Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen. Ouders moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Het pedagogische beleidsplan van de Wiebelboot biedt ouders inzicht in de pedagogische grondbeginselen die wij als kleinschalige kinderopvang van belang achten en vormt dan ook de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. De Wiebelboot hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders, pedagogisch medewerkers en wetenschappers.

Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten. Het pedagogische beleidsplan is dan ook geen eindproduct.

### **3.1 Pedagogische basisregels**

- De Wiebelboot schept een veilige en vertrouwde opvangomgeving voor het opvangkind.
- De Wiebelboot benadert het opvangkind met respect en aandacht.
- De Wiebelboot biedt voldoende activiteiten aan die passen bij de leeftijd, aard en ontwikkeling van het opvangkind.
- De Wiebelboot draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving.
- De Wiebelboot besteedt aandacht aan normen en waarden.

### **De opvangomgeving**

Kleinschalige kinderopvang vindt plaats in de woning van de Wiebelboot.

Het is belangrijk dat er voldoende ruimte is voor de Wiebelboot kinderen.

De Wiebelboot zal hier zelf aan bijdragen door een variatie aan speelgoed aan te bieden zodat voor de opvangkinderen variatie in het aanbod ontstaat.

Voor de BSO kinderen wordt een aparte ruimte ingericht zodat ze ten tijde van vakantie periodes apart van de kleinere kinderen kunnen spelen, bouwen met lego/clicks etc. en knutselen. Bij deze groep is dan een SPW3 medewerkster aanwezig.

Om ongelukken, ziektes en infecties zoveel mogelijk te voorkomen, heeft het opvangkind recht op een veilige en schone opvangomgeving. Daarnaast heeft het opvangkind recht op voldoende en verantwoorde voeding van drinken, rust, lichamelijke verschoning, beweging en frisse lucht. Uiteraard zal bij een baby de persoonlijke verzorging en voeding meer aandacht nodig hebben dan bij een schoolgaand kind.

Afstemming van de voeding en verzorging vindt altijd in samenspraak tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de Wiebelboot plaats. Een medewerker van de Wiebelboot heeft ook een voorbeeldfunctie. Het gedrag bepaalt mede hoe een opvangkind met zaken omgaat, denk hierbij bijvoorbeeld aan handen wassen na het toilet gebruik.

De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het opvangkind, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien. Daarnaast is er ook een plek voor het opvangkind om zich terug te kunnen trekken, om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Voor dit doel wordt een apart speelhoekje of doe hoekje ingericht.

Voor jonge kinderen is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een slaapplek moeten zijn, waar het opvangkind kan slapen of uitrusten. Dit is voor kinderen tot 1,5 jaar een vereiste.

De Wiebelboot is er verantwoordelijk voor dat er een veilige, schone en gezonde opvangomgeving is. Deze wordt een keer per jaar gecontroleerd. Deze lijst ligt ter inzage bij het de Wiebelboot en kan ten alle tijde opgevraagd worden.

GOB De Hondsrug houdt gedurende het jaar aangekondigde en onaangekondigde controles ter waarborging van de kwaliteit van opvang in de Wiebelboot.

### **Toetsingseisen opvangomgeving**

- De ruimten in de woning en de eventuele tuin van de Wiebelboot zijn veilig voor kinderen en verkeren in zindelijke staat.
- In de Wiebelboot is voldoende ruimte om te spelen, te eten en te slapen.
- Er is eventueel gelegenheid om veilig buiten te spelen.
- Er wordt niet gerookt in de Wiebelboot
- De Wiebelboot zorgt voor artikelen als een bedje, box, kinderwagen, etc.
- De woning van de Wiebelboot is voorzien van veilige bergruimten voor speelgoed, gevaarlijke materialen en vloeistoffen, huishoudelijke en andere elektrische apparatuur.

## **Aanvullende afspraken tussen de Wiebelboot en vraagouder**

Een kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritmen en gewoonten in de verzorging thuis en bij de Wiebelboot goed op elkaar zijn afgestemd. Medewerkers van de Wiebelboot maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging, zoals:

- Voeding: hoe vaak, welke voeding, wel of geen slaap.
- Zindelijkheid: hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen: waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen, ieder kind zijn eigen, geschikte bed.
- Ziekte: wat doen de medewerkers van de Wiebelboot als het kind ziek wordt.
- Hygiëne: bijvoorbeeld: handen wassen, speelgoed schoon houden, vermijden contact met ontlasting/urine, afdekken blaasjes/wondjes, gebruiken schoon washandje, gepaste en reservekleding, neus snuiten, tanden poetsen.

### **Samengevat in gedrag van de medewerkers van de Wiebelboot:**

- Maken aan het begin duidelijke afspraken over de hierboven genoemde punten.
- Informeren de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of andere aanwijzingen zijn voor ziektes.
- Maken afspraken met de ouders over specifieke eisen betreffende zorgverlening of begeleiding. Bijvoorbeeld om medische reden, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over veiligheid en hygiëne.
- Nemen kennis van de Risico inventarisaties en nemen de nodige acties ter verbetering.
- Hebben 4 keer per jaar overleg over de controle op het houden aan de regels voor veiligheid, gezondheid en hygiëne.

### **Tips voor veiligheid in de Wiebelboot**

- Kleine voorwerpen liggen niet in het bereik van kinderen.
- Schoonmaakmiddelen bergen we veilig op. Chloor of andere bijtende of zure producten worden niet naast de WC bewaard. Er worden ook geen gevaarlijke producten in het gootsteenkastje bewaard, tenzij er een kindveilige sluiting is aangebracht.
- In de stopcontacten zijn beveiligers aangebracht.
- Laden met gevaarlijke voorwerpen (messen, scharen, lucifers, gereedschap, e.d.) ,kunnen niet door kinderen worden geopend.
- Let er op dat kinderen geen elektrische apparaten (kookplaten, koffiezetter, e.d.) kunnen aanzetten zonder uw medeweten.
- Alle scherp of breekbaar afval, verwijderen we zo snel mogelijk uit het bereik van de kinderen.
- Vensters en deuren kunnen niet door de kinderen zelf worden geopend.
- Er zijn traphekjes onder en bovenaan de trap aangebracht.
- De tuin zijn afgeschermd en afsluitbaar.
- Er zijn geen scherpe voorwerpen in de tuin aanwezig, gereedschap is opgeborgen.

### **Tips voor hygiëne bij het werken met kinderen**

Hygiëne voor jonge kinderen is zeer belangrijk. Jonge kinderen komen anders in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben. Deze bacteriën, virussen, schimmels en andere micro-organismen zijn overal aanwezig.

De meeste zijn onschuldig, maar er zijn ook een aantal die een kind flink ziek kunnen maken. Om snel te kunnen groeien hebben micro-organismen vocht, warmte en voedsel (stof, huidschilfers, vuil) nodig. Door goede hygiënemaatregelen kun je de meeste micro-organismen wegnemen. Micro-organismen verspreiden zich:

- via de handen,
- via de lucht (via druppels door aanhoesten, stof e.d.)
- via het voedsel- via voorwerpen (bijv. speelgoed, toilet, bed)
- via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting, urine, bloed)
- via dieren/ muggen/ vliegen.

### **Bij de Wiebelboot wordt extra aandacht besteden aan hygiëne:**

- bij het handen wassen (met lauwwarm water en liefst met vloeibare zeep)
- bij het schoonhouden van materiaal en omgeving
- bij maatregelen rondom bloed
- bij de bereiding en verstrekking van voedsel
- bij tandenpoetsen
- bij het verschonen en toiletgebruik, wassen we zelf altijd de handen en houden het aankleed kussen goed schoon!
- door het aanleren van hoest- en niesdiscipline (niet hoesten en niezen in de richting van een ander, de kinderen leren het hoofd weg te draaien, hand voor de mond, neus snuiten en altijd daarna handen wassen)
- door goed te ventileren
- bij het schoonhouden van de zandbak.

### **Rondom flesvoeding:**

- Wij gebruiken voor ieder kind de eigen meegebrachte speen en fles.
- De plaats waar flesvoeding wordt gemaakt wordt strikt gescheiden zijn van de verschoonplek.
- Restjes melk en babyvoeding worden niet bewaard, deze bederven gemakkelijk.
- Moedermelk wordt niet in de magnetron verwarmd.
- Al klaargemaakte flesvoeding en moedermelk wordt bewaren in de koelkast.

### **Rondom het toilet bij peuters:**

- De kinderen laten we zitten zonder de handen op de pot te zetten.
- Na toiletbezoek altijd handen wassen, liefst direct in de toiletruimte.

### **Rondom het verschonen:**

- Verschonen doen we altijd op een verschoonplek, deze is strikt gescheiden zijn van de plaats voor voedselbereiding
- We wassen na het verschonen altijd de handen.
- Luiers gooien we na gebruik altijd in een gesloten afvalcontainer of luiერemmer. Deze legen we iedere dag legen en wordt dagelijks schoongemaakt.

### **Bij diaree en wanneer het kind gespuugd heeft:**

- Letten we op extra hygiëne ter bescherming van zowel het zieke kind, andere kinderen. We maken na het verschonen de verschoonplek of het toilet schoon.
- We dragen bij het verschonen van diaree altijd latex handschoenen, en gooien deze na gebruik direct weg en wassen de handen.
- We wassen beddengoed, kleding en ander bevuilt textiel direct op 60' C of hoger.
- Maken de bevuilde omgeving altijd direct schoon.
- Doen de bevuilde luier in een apart plastic zakje en sluit deze voor het weggooien

### **Bij besmettelijke ziekten:**

- Zorgen goed voor een algehele hygiëne, ventileren extra vaak.
- Kinderen hoeven niet perse geweerd te worden; de incubatietijd van een ziekte is vaak vele malen besmettelijker dan wanneer de ziekte is uitgebroken.

### **Daarnaast zijn de veroorzakers (de micro-organismen)**

- Veel voorkomend onder de bevolking en contact met deze ziekteverwekkers is niet te vermijden.
- We zijn extra zorgvuldig op de hoest- en niesdiscipline
- We voorkomen contact met lichaamsvocht zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed.

### **3.2 Respect en aandacht**

Het opvangkind moet zich op zijn gemak voelen bij de Wiebelboot en een eigen plekje binnen de Wiebelboot krijgen. Voor de start van de opvang, wordt er voldoende aandacht te besteedt aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het opvangkind de medewerkers, de opvangomgeving en de eventuele andere Wiebelboot kinderen in eigen tempo leren kennen.

Daarnaast heeft de medewerker van de Wiebelboot de gelegenheid om het opvangkind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het opvangkind. Uiteindelijk moet een opvangkind zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat hij zich hierin beperkt voelt.

Kleinschalige kinderopvang de Wiebelboot gaat er vanuit dat iedereen met respect behandeld wordt, dus ook een kind. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het opvangkind. Het opvangkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten als er eventueel andere Wiebelboot kinderen aanwezig zijn in de Wiebelboot. De Medewerker leert het opvangkind spelenderwijs hierin zijn weg vinden.

#### ***Belangrijkste punten omtrent gedrag van de medewerkers van de Wiebelboot:***

- Waarderen het kind zoals het is en uiting geven aan deze waardering. Nemen het kind en zijn emoties en gevoelens serieus.
- Gebruiken geen lichamelijke straffen. Gebruiken belonen en straffen volgens afspraak met de vraagouders.
- Blijven consequent en handelen op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- Ondersteunen het kind bij het verwerken van gevoelens.
- Begeleiden het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- Creëren een vertrouwde opvangomgeving
- Steunen het kind en bieden warmte en geborgenheid.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over behoeftes en ontwikkeling van het opvangkind en stemmen handelingswijzen met elkaar af.

### **3.3 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden**

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het ene kind zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder.

De medewerker begeleidt, volgt en stimuleert het opvangkind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders/verzorgers op de hoogte van deze ontwikkelingen. Indien nodig of wenselijk kan in overleg met de ouders/verzorgers aan sommige zaken meer of speciale aandacht besteed worden.

Ontwikkelen houdt in veranderen. Als we praten over verandering in gedrag, dan hebben we het over het doormaken van ontwikkelingsfases.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende ontwikkelingen. Dit zijn de lichamelijke ontwikkeling, sociaal – emotionele ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de identiteit, de zelfredzaamheid en de creatieve ontwikkeling.



### **3.4 De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar**

#### 3.4.1 De lichamelijke ontwikkeling

De lichamelijke ontwikkeling begint al op een heel jonge leeftijd. Baby's leren al snel om naar iets te grijpen, ze leren rollen en kruipen en als ze wat ouder worden leren ze lopen. Zo maken ze een hele ontwikkeling door. Om zich lichamenlijk te ontwikkelen hebben kinderen ruimte nodig. De ruimte waarin de kinderen worden opgevangen is dan ook zo ingericht dat het de kinderen uitnodigt om te gaan spelen.

Baby's kunnen spelen in de box of op een rustig plekje op de grond. Ze kunnen gebruik maken van het kleurrijke babyspeelgoed. De wat oudere kinderen spelen graag op de grond. Zij willen de omgeving ontdekken door te kruipen of te lopen. Ze kunnen lekker rollen op een matras of zich verstoppen in een huisje. Dat geldt ook voor de peuters. In de peuterleeftijd wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek belangrijker. Vanaf de peuterleeftijd worden ook gerichte activiteiten aangeboden zoals spelen met bouwstenen, puzzelen, knutselen, kleuren, tekenen enz.

De medewerker kan zo bepaalde ontwikkelingen stimuleren.

Vanzelfsprekend kunnen de kinderen deze activiteiten ook in hun vrije spel doen.

Ook het buiten spelen is juist voor de peuterleeftijd heel belangrijk. Peuters hebben veel energie. Buiten kunnen ze die energie uiten, ze kunnen er lekker rennen, fietsen en ravotten of in de zandbak spelen.

#### 3.4.2 De sociaal – emotionele ontwikkeling / veiligheid

Bij de sociaal – emotionele ontwikkeling speelt de benadering van de medewerker een belangrijke rol. Zij zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt, wat de basis is voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende aandacht en warmte krijgt. De medewerker kan zeer individueel contact bieden aan de kinderen. Op jonge leeftijd is dat vaak tijdens de verzorging.

Lichamenlijk contact is daarbij belangrijk. Als een kind verschoond wordt, dan wordt er tegen het kind gepraat op een zachte en rustgevende manier. Het kind zit regelmatig op schoot. Als het huilt wordt het kind getroost. Dit geldt natuurlijk ook voor de wat oudere kinderen. De kinderen worden begeleid in hun innerlijke proces.

De medewerker probeert de emoties van het kind te verwoorden en toont begrip. Wij geven de voorkeur aan belonen, omdat dat het gevoel van eigenwaarde vergroot. Dit gebeurt natuurlijk in overleg tussen de medewerkers en ouders van het (de) kind(eren)

#### 3.4.3 De verstandelijke ontwikkeling

Jonge kinderen denken vanuit zichzelf. Ze hebben nog geen inlevingsvermogen en ze hebben een zeer beperkt concentratievermogen. Ook hun gewetensvermogen is nog uiterst beperkt. Bovendien kunnen ze nog niet zo goed onderscheid maken tussen fantasie en werkelijkheid.

Bij het aanbieden van activiteiten en materialen dient daar rekening mee gehouden te worden. Zo verandert spelmateriaal van rammelaar naar activity- centre naar vormenstroof of kiekeboe-spel. Tijdens het samenspel houdt de medewerker toezicht. Zij is degene die de grenzen aangeeft en grijpt in als zij het nodig acht. Zij is in staat om de kinderen, als het nodig is, te sturen en een positieve wending aan het gebeuren te geven.

#### 3.4.4 De taalontwikkeling

Tijdens de eerste vier jaar maken de kinderen een snelle ontwikkeling door op het gebied van de taal. Van het maken van de eerste prille geluidjes tot het zeggen van hele zinnen. De omgeving van het kind is daarbij van groot belang. Wij vinden het dan ook heel belangrijk dat medewerkers goed communicatief zijn onderlegd en de Nederlandse taal goed beheersen.

De medewerkers worden verondersteld veel aandacht te besteden aan de verbale communicatie. Dit kan zowel individueel als in groep wanneer er meerdere kinderen in de Wiebelboot aanwezig zijn. Kinderen leren namelijk ook veel van elkaar. Om ook met meerdere kinderen in huis een prettige sfeer te bewaren wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan samen zingen of voorlezen. Taal kan worden gezien als hulpmiddel bij de andere ontwikkelingen. De Nederlandse taal is de gesproken taal in de opvang.

### 3.4.5 De ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid (persoonlijke competentie)

Vanuit de visie van de Wiebelboot zien wij dit als een belangrijke ontwikkeling. Het is daarom dat wij juist veel belang hechten aan een goede sfeer in de opvang situatie.

Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijv. geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten). Door de manier waarop de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimten en door de mogelijkheden die het speelgoed en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind. Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine probleempjes op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. En, elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze. Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten.

De medewerker toont begrip voor de emoties van kind. Ieder kind verdient aandacht en respect. Het kind heeft een duidelijke plaats binnen de groep en voelt zich daardoor gewaardeerd.

De medewerker begeleidt het kind in zijn ontwikkelingen en helpt zo zijn gevoelens een plaats te geven.

Zij ondersteunt het kind in de ontwikkeling naar zelfstandigheid zonder daarin de eigenheid van het kind aan te tasten. Het kind geeft zelf aan wanneer het ergens aan toe is.

### 3.4.6 De creatieve ontwikkeling

Creatief spel en speelgoed hebben een eigen functie. Het voornaamste doel is dat het kind lekker bezig kan zijn met verschillende materialen. Het eindresultaat doet er niet toe; alles wat het kind maakt is mooi.

Creatief spel stimuleert de fantasie en vormt een manier om emoties en gevoelens te uiten.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, papier). Vanaf een leeftijd van ongeveer 2 jaar mogen de kinderen wekelijks knutselen. Tot die leeftijd heeft het knutselen meer een incidenteel karakter en richt het zich vooral op verjaardagen van vaders, moeders, opa's en oma's.

Kinderen van 3 – 3,5 jaar stimuleren we wat nadrukkelijker om bepaalde opdrachten of kleine klusjes te doen. Dit als een vorm van voorbereiding op hun basisschool.

Daarnaast wordt creatieve ontwikkeling ook gestimuleerd door creatief spel. Hiervoor zijn gevarieerde materialen beschikbaar (bijvoorbeeld keukenspeelgoed, verkleedkleden, diverse bouwmaterialen).

Tot slot worden er ook verschillende activiteiten ondernomen met de kinderen: uitstapjes, wandelen, verkleeden.

## **3.5 De ontwikkeling van 4 tot 13 jaar**

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen een veel minder snelle en zichtbare ontwikkeling door. Toch gaan ook in die leeftijd de ontwikkelingen gewoon verder. Als de kinderen 4 jaar zijn gaan ze naar school.

Op school leren de kinderen veel. Daar worden de ontwikkelingen bewust gestimuleerd. In de Wiebelboot moet een kind zich juist kunnen ontspannen. Wij vinden het daarom belangrijk dat er een huiselijke sfeer is. Na schooltijd moet een kind zijn verhaal kwijt kunnen. Er wordt gezamenlijk wat gedronken en daarna wordt er lekker gespeeld. Het kind mag zelf kiezen wat het doen wil. De nadruk wordt gelegd op plezier hebben.

De medewerker houdt het welzijn van het kind in de gaten en begeleidt de kinderen waar nodig. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Ook wordt er veel gepraat.

Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van de medewerker, maar ook van de andere kinderen. Materialen en activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van de kinderen. De medewerker is in staat in te springen op die behoeften en hun creativiteit daarbij te gebruiken. Het kind gaat met plezier naar de Wiebelboot of is blij de medewerker weer te zien.

## **Belangrijkste punten omtrent gedrag van de medewerkers:**

- Stimuleren het kind tot actieve en zelfstandige houding in overeenstemming met de leeftijd.
- Bieden verschillende activiteiten aan, die ook ruimte voor eigen invulling door het kind open laten en verschillende ontwikkelingsniveaus ondersteunen.
- Ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen onder begeleiding en resultaten te waarderen.
- Respecteren een persoonlijke aanpak van activiteiten door het kind.
- Passen eisen aan leeftijd en persoonlijkheid van het kind aan.
- Leren het kind rekening houden met anderen, delen en grenzen te accepteren bijvoorbeeld door bevorderen van spelen in een groep.
- Leren het kind om voor zich zelf op te komen.
- Leren het kind om zijn behoeften gepast aan anderen duidelijk te maken.
- Begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen.
- Leren het kind om te gaan met vijandigheid tussen kinderen, de reden voor de vijandigheid te vinden en op te lossen afhankelijk van de situatie en de leeftijd van de kinderen.

### **3.6 De Wiebelboot en vraagouder samen verantwoordelijk**

De dagelijkse verantwoordelijkheid berust in eerste instantie bij de medewerkers van de Wiebelboot. Zij heeft direct contact met de kinderen. Ze biedt de kinderen veiligheid, warmte en respect. Ze overlegt samen met de ouders over de opvoeding. Zo stemmen ze de opvoeding op elkaar af. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de Wiebelboot gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag. De uiteindelijke verantwoordelijkheid berust echter altijd bij de ouders zelf.

### **4 Samenwerking met gastouderbureau de Hondsrug**

GOB de Hondsrug verzorgt de kassiersfunctie en kan ook bemiddelen voor vraagouders die via het GOB opvang zoeken. Na de proefperiode onderhoudt GOB De Hondsrug regelmatig contact met zowel deze vraagouder als de Wiebelboot.

De Wiebelboot kan op verzoek van deze vraagouders worden bezocht, met vraagouders vindt telefonisch overleg plaats. Eens per jaar vindt er een evaluatie plaats tussen vraagouder, en medewerkers van de Wiebelboot.

### **4.1 Communicatie tussen de ouders/verzorgers en de Wiebelboot**

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het opvangkind is de basis om goede opvang te bieden. De Wiebelboot biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om de opvang te evalueren.

Daarnaast kunnen de ouders/verzorgers en medewerkers voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van een schriftje. In dit schriftje kunnen de ouders/verzorgers en de medewerkers schrijven over de dagelijkse opvang, zoals eten, drinken en slapen. Maar ook over de momenten wat een opvangkind heeft meegemaakt en hoe het opvangkind zich voelt. Op deze manier kan de ontwikkeling van het kind gevolgd worden. Tevens is het een leuke herinnering voor later om terug te lezen hoe de opvang bij de Wiebelboot was.

#### **4.1.1 Normen en waarden**

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden.

Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de Wiebelboot om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en ieder zijn mening en spullen, veiligheid bieden e.d.

Wanneer vanaf het begin duidelijk is hoe vraagouder en medewerker over bepaalde zaken denken kan vooraf al een beeld ontstaan hoe bepaalde situaties in de praktijk tegemoet worden getreden en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Het is echter van belang dat beide partijen zich open stellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven.

In de Wiebelboot worden kinderen opgevangen in een groep. De 'groep' biedt de mogelijkheid aan de kinderen te leren omgaan met elkaar, ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen, maar ook van elkaar.

Jonge kinderen hebben nog geen inlevingsvermogen. Ze maken nog een innerlijk proces door, die zich o.a. uit in het "ik" zeggen, "nee" zeggen, "van mij" zeggen, zelf doen. Zo wordt hun eigenwaarde vergroot. Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen. Het is juist heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode. Kinderen krijgen bij de Wiebelboot de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar. Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen.

Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De medewerker geeft hierbij de grenzen aan. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect.

### ***Belangrijkste punten omtrent gedrag van de medewerkers:***

- Tonen in omgang met het kind zelf gelijkblijvende en duidelijke normen en waarden.
- Belonen gewenst gedrag.
- Als meest belangrijke normen en waarden worden gezien: eerlijk zijn, medeleven hebben, afspraken nakomen, respect voor anderen, respect voor de normen en waarden van anderen, respect voor het werk en de inspanning van anderen.
- Besteden aandacht aan rituele uiting van normen en waarden, zoals aan officiële en religieuze feestdagen in afspraak met de ouders. Ook het besteden van aandacht aan persoonlijke feestdagen zoals de verjaardag wordt als persoonlijke waardering van een kind gezien.
- Evalueren en spreken regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over normen en waarden.

## **4.2 Samenwerking met vraagouders**

### 4.2.1 Het twee maanden evaluatiegesprek

Binnen twee maanden na de start van de opvang vindt er een evaluatiegesprek. In dit gesprek wordt besproken of de opvang voor alle partijen naar wens verloopt en of de afspraken zoals overeengekomen in de Overeenkomst van Opdracht ook haalbaar blijken te zijn. Eventueel wordt de overeenkomst aangepast.

### 4.2.2 Voortgangsevaluatie

Minimaal 1 keer per jaar wordt de opvang geëvalueerd. Er wordt uitgebreid teruggekeken op de afgelopen periode. Voelt het opvangkind zich thuis in de Wiebelboot. Is er voldoende afstemming over de zorg en opvoeding van het opvangkind. Zijn er punten die bijgesteld moeten worden. De medewerker van de Wiebelboot maakt een kort verslag van de evaluatie, dat tevens als uitgangspunt dient bij volgende evaluatiemomenten. Middels bovenstaande werkwijze trachten wij bij te dragen aan de waarborging van de kwaliteit van opvang en proberen we de kwaliteit van opvang naar een hoger plan te tillen.

### 4.2.3 Telefonisch contact

Naar behoefte van de ouders/verzorgers en de Wiebelboot vindt er telefonisch contact plaats. De Wiebelboot is dagelijks te bereiken op telefoonnummer: 06-38549001. GOB De Hondsrug kan daarbij adviseren, ondersteunen en begeleiden op het gebied van de inhoudelijke en eventuele zakelijke kant van de opvang. Dit kan door het nummer te bellen die op de website staat op nummer; 0591-714306, van maan- tot donderdag tussen 15.00 uur en 17.00 uur.

### 4.2.4 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie.

### 4.2.5 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en binnen de wiebelboot zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de medewerker op de hoogte is van de privésituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie en men dient deze niet door te spelen.

## **5 Procedure klachtenbehandeling**

Een klacht kan ingediend worden bij SKK. De SKK is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt.

Wij zijn tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 0900-0400034 en per e-mail: [info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl) webadres <http://www.klachtkinderopvang.nl/>

### **Wat doen zij**

Dit is een onafhankelijk instelling, die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

Kinderopvanginstellingen uit het gehele land zijn bij ons aangesloten voor de externe klachtenbehandeling.

Een klacht van ouders wordt behandeld door een klachtencommissie van 3 deskundigen met ondersteuning van een ambtelijk secretaris. Afhankelijk van de herkomst van de klacht en de inhoud wordt een commissie samengesteld.

### **Klacht**

Indien ouders de stap maken om een klacht definitief in te dienen, verzoeken wij hen de klacht goed geformuleerd met onderbouwing op papier te zetten en dit schrijven met relevante informatie, voorzien van een handtekening, naar ons op te sturen. (zie [klachtenformulier](#) op de site van SKK)

Bij ontvangst van de klacht krijgen de klager en de aangeklaagde instelling een ontvangstbevestiging met daarin vermeld dat de klacht door gestuurd is naar de ambtelijk secretaris en de voorzitter. Deze gaan dan beoordelen of de hele klacht ontvankelijk verklaard kan worden, of dat meer informatie nodig is of welk deel van een klacht ontvankelijk is.

Als dit vastgesteld is krijgen de klager en aangeklaagde instelling hierover bericht en begint de procedure van hoor- en wederhoor. De procedure kan afgesloten worden met een hoorzitting, waarin beide partijen gehoord worden.

Hierna brengt de commissie een schriftelijk advies uit. (zie [klachtenreglement](#) op de site SKK)

## **6. Achterwachten en invalkrachten:**

Wanneer er iets gebeurt tijdens de opvang waardoor wij zelf niet in staat zijn aanwezig te zijn bij de groep kunnen wij contact opnemen met onze achterwachten. Deze personen dienen binnen 15 minuten aanwezig te kunnen zijn. Wanneer wij voor lange tijd uitgeschakeld zijn kunnen we beroep doen op onze invalkrachten. Deze invalkrachten komen geregeld langs zodat de kindjes bekend zullen zijn met deze personen. Zij zullen ook kennis maken met de ouders.

### **Stagiaires:**

KDV de Wiebelboot wil graag een plek bieden aan stagiaires om hun opleiding met succes te kunnen afronden. In het welzijnswerk is het van belang dat er nieuwe deskundige instroom komt op de arbeidsmarkt waar ook anderen van kunnen leren, ik draag graag bij aan de ontwikkeling van deze personen. De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meerdeskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren.

De leidinggevende is de eindverantwoordelijke voor het inhoudelijke werk en opstelling van de tagiaire. Stagiaires die bij KDV Klein stage lopen moeten ingeschreven zijn bij een instelling die opleidt tot een erkend diploma, dat noodzakelijk is voor de uitoefening van een functie in het welzijnswerk, met name kinderopvang.

Voor aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst gesloten en een verklaring omtrent gedrag ingeleverd. De overeenkomst wordt, in tweevoud, getekend door de stagiaire en de leidinggevende.

Alvorens we een stagiaire plaatsen volgen we eerst de volgende stappen;

#### **1 Introductie:**

Er wordt door de leidinggevende met de stagiaire een eerste kennismakingsgesprek gevoerd, vervolgens wordt er samen met de stagiaire een leer/werkprogramma opgesteld waarin wordt aangegeven bij welke groep de stagiaire wordt geïntroduceerd, wat zijn/haar taken zijn en wanneer de voortgang van de stage wordt besproken.

#### **2 Begeleiding:**

De stagiair wordt door een groepsleidster begeleidt, de groepsleidster is in het bezit van het diploma waarvoor de stagiair de opleiding volgt, samen bepreken zij het werkprogramma en werktijden. De stagiaire mag niet functioneren op de groep met kinderen zonder de aanwezigheid van de groepsleidster.

#### **3 Eindbeoordeling:**

Aan het einde van de periode wordt de stagiair beoordeeld volgens de geformuleerde criteria van de onderwijsinstelling. Het beoordelingsrapport wordt door de leidinggevende ondertekend en een kopie wordt in dit handboek bijgevoegd. Het contact tussen de onderwijsinstelling en KDV Klein wordt geregeld door de leidinggevende.

Mocht de opvang wegens volle bezetting of uitbreiding in staat zijn arbeidsplaatsen te creëren dan hebben de stagiaires hier het eerst recht op.

#### **4 Financiële regeling:**

We vinden dat een stagiaire die haar werk voor de volle honderd procent verricht recht heeft op een vergoeding. Deze vergoeding wordt toegekend conform de CAO kinderopvang.

### **Rechten en plichten stagiaire**

#### **Rechten:**

- Een introductie en inwerkperiode
- Begeleiding door een beroepskracht, vastgelegd in de overeenkomst
- Werkruimte en faciliteiten voor zover nodig voor het uitvoeren van opdrachten
- Mogelijkheid om eigen ideeën, veranderingen en wensen aangaande het werk in te brengen.
- Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor schade of letsel aan derden tijdens het werk en een ongevallenverzekering voor schade die de stagiaire oploopt als gevolg van een bedrijfsongeval, aanvullend op de eigen ziektekostenverzekering.

#### **Plichten:**

- Het uitvoeren van het afgesproken werk op de overeengekomen dagen en tijden
- Tijdig aanwezig zijn voor aanvang van de werkzaamheden
- Tijdig afmelden bij verhindering, door bijvoorbeeld ziekte
- Zorgvuldig omgaan met interne informatie en op correcte wijze omgaan met het vertegenwoordigen van KDV de Wiebelboot.
- Een open houding ten opzichte van alle cliënten, ongeacht sociaal-economische en etnische achtergrond.
- Werken in teamverband

## **7. Dagindeling**

Een vaste dagindeling biedt de kinderen structuur en houvast. Zij raken vertrouwd met de steeds weer terugkerende vaste momenten, waardoor het kinderopvang de Wiebelboot een veilige en vertrouwde omgeving voor hen wordt.

### **Baby's**

Ik ga uit van het eigen eet-, speel- en slaapritme van iedere baby, in overleg met de ouders. Baby's kunnen in de box veilig spelen met speelgoed afgestemd op hun leeftijd. Ondertussen kunnen de oudere kinderen vrij rond bewegen. Op andere momenten zoals tijdens het middagslaapje kunnen baby's veilig rondkruipen, rustig liggen en knuffelen. Of als de grotere kinderen buiten spelen, zijn de kleintjes rustig binnen. Wij zorgen op deze manier dat ieder kind genoeg mogelijkheden krijgt om met de lichamelijke ontwikkeling bezig te zijn.

Kleinschalige Kinderopvang de Wiebelboot is open van 7.00 tot 19.00 uur. In overleg zijn afwijkende tijden mogelijk en ook weekendopvang. BSO is mogelijk als de kinderen tussen de middag overblijven op school.

7.00 – 9.00	Kinderen komen binnen en kiezen een spel of speeltje terwijl de leidsters met de ouders spreken.
8.00 – 8.15	BSO kinderen worden naar school gebracht door een van de leidsters.
9.00 – 9.30	Liedjes zingen en verhaaltjes voorlezen
9.30 – 10.00	Fruithapje! Daarna verschoonronde. Kinderen die zindelijk zijn of met zindelijkheidstraining bezig zijn gaan onder begeleiding naar het toilet.
10.00 – 11.30	Creatieve tijd, puzzelen, tekenen, knutselen, naar buiten gaan enz.
11.30 – 11.45	Handen wassen
11.45 – 12.15	Lunch
12.15 – 12.30	Verschoonronde. Kinderen die zindelijk zijn of met zindelijkheidstraining bezig zijn gaan onder begeleiding naar het toilet
12.30 – 14.30	Tijd voor het middagdutje, kinderen die niet slapen spelen in ontspannen sfeer.
14.30 – 15.00	Kinderen worden uit bed gehaald. Daarna verschoonronde. Kinderen die zindelijk zijn of met zindelijkheidstraining bezig zijn gaan onder begeleiding naar het toilet
15.00 – 15.30	BSO kinderen worden uit school gehaald, bij mooi weer gaan we met zijn allen wandelend naar school en terug
15.30 – 16.00	Iets eten en drinken
16.00 – 17.00	Creatieve tijd, puzzelen, tekenen, knutselen, naar buiten gaan enz.
17.00 – 17.30	Kinderen die blijven eten worden van een warme maaltijd voorzien
17.30 – 19.00	Kinderen spelen samen

De dagindeling is geen keurslijf waar alle kinderen in moeten passen. Een kind wat eerder moe is dan normaal gaat gewoon eerder naar bed en eet later als het wakker is. Ook hebben baby's hun eigen slaap, waak en voedingsritme. Kleinschalige Kinderopvang de Wiebelboot zal daar rekening mee houden.

Vanzelfsprekend mogen kinderen altijd naar de WC en worden vieze luiers meteen verschoond.

Als er bv. in de vakantieperiode meerdere BSO kinderen aanwezig zijn kunnen deze in een aparte ruimte spelen met speelgoed gericht op hun eigen leeftijd zoals, clicks en andere bouwmaterialen of knutselen. Een van de SPW3 medewerkers is bij deze kinderen aanwezig. Afhankelijk van het aantal BSO kinderen en de opvangtijden wordt dit ingeroosterd. Bij weinig BSO kinderen en/of korte opvangduur kan er ook voor gekozen worden deze bij de 0 tot 4 jarigen te voegen.

## 8. Pedagogisch beroepskracht/kindratio (PKR) dagopvang

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen.

Door de kleinschaligheid van KDV de Wiebelboot is het voor kinderen en ouders inzichtelijk in welke *stamgroep* hun kind zit en welke *vaste pedagogisch medewerkers* bij welke groep horen.

Het is een gegeven dat niet iedere dag van de week dezelfde kinderen opgevangen worden en dat de vaste pedagogisch medewerkers parttime ( 4 dagen per week) werken eventueel aangevuld met een parttime kracht.

Aan elk kind worden maximaal drie *vaste pedagogisch medewerkers*<sup>3</sup> gekoppeld. De koppeling van vaste pedagogisch medewerkers aan kinderen geldt behoudens ziekte, (bij)scholing, verlof of vakantie; Per opvangdag is minimaal één van deze drie *vaste pedagogisch medewerkers* werkzaam op de groep van dat kind. Deze pedagogisch medewerker is tevens het vaste aanspreekpunt voor ouders; Bij langdurige ziekte of verlof zorgen we voor structurele vervanging door een pedagogisch medewerker.

Voor de beroepskracht- kind ratio bij KDV de Wiebelboot gelden de volgende regels:

één pedagogisch medewerker per vier aanwezige kinderen tot 1 jaar;

één pedagogisch medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;

één pedagogisch medewerker per zes aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;

één pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep moet een gemiddelde berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker volgens het toegevoegde schema in bijlage 2.

*Vaste ruimte*: in principe hebben alle kinderen een vaste groep. Wel kan worden besloten om, afhankelijk van het aantal BSI kinderen, aan het begin –en aan het eind van de dag, BSO- kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen waarbij een vaste pedagogisch medewerker van de betreffende stamgroep aanwezig is. Voor zowel kinderen als ouders is inzichtelijk welke ruimte dit is.

<b>Leeftijd</b>	<b>Beroepskrachten</b>	<b>Maximale aantal</b>
<b>0 tot 1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>1 tot 2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2 tot 3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>3 tot 4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>4 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>4 tot 8</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>8 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

<b>Leeftijd</b>	<b>Beroepskrachten</b>	<b>Maximale aantal</b>
<b>0 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>7.29</b>
<b>1 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>8.30</b>
<b>2 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>8.31</b>
<b>3 tot 13</b>	<b>1</b>	<b>9.32</b>

\***29** Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

\***30** Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

\***31** Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

\***32** Waarvan maximaal zes 3-jarigen